



LICEO CLASSICO “ Vincenzo LINARES ”

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo Socio- Psico- Pedagogico “V. Linares”

Via S. Malfitano, n.2 - 92027 Licata (AG) ☎ 0922-772266 fax 0922-775234

Cod. Fiscale: 81000470849 – Cod. Mecc.: AGPC060002– e-mail: agpc060002@istruzione.it

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2014

Redatta, a norma dell’art. 2 c.3 del D.I. 44/2001,
dal Dirigente Scolastico Ing. Prof. Santino Lo Presti per la parte illustrativa e
dal Direttore S.G.A. Dott.ssa Pamela Cellura per la parte tecnico-finanziaria

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione illustrativa si sofferma, sinteticamente, sui seguenti aspetti:

- La sede, il contesto in cui è ubicato l’Istituto ed i rapporti con l’Ente proprietario dell’edificio scolastico;
- Il rapporto con il territorio;
- Dati relativi agli alunni;
- Dati relativi al personale;
- Le scelte prioritarie;
- Attuazione del POF.

• **PREMESSA**

Il Programma annuale è il documento contabile (relativo all’esercizio finanziario 1 gennaio/31 dicembre), che riassume in termini previsionali l’intera attività finanziaria di un’Istituzione scolastica.

Esso consta di aggregati, voci e sottovoci e, relativamente alle spese, si esprime in termini di attività e di progetti, collegati all’attuazione del P.O.F di cui, peraltro, rappresenta sostanzialmente la trascrizione finanziaria, nonostante le difficoltà che comporta il persistere del disallineamento temporale tra anno scolastico ed anno finanziario.

Come prescritto dal D.I. n. 44/2001, la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche deve esprimersi in termini di competenza ed essere improntata a criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, e pertanto la redazione del programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2014 è stata effettuata secondo

l'impostazione e i principi del suddetto Decreto Interministeriale e sulla base delle istruzioni della Circolare Ministeriale sul P.A. 2014 prot. 9144 del 05.12.2013 e successiva nota prot. 10078 del 31.12.2013 nonché della Circolare Regionale n. 26 del 13.12.2013.

Come già detto, il Programma annuale, impostato sul P.O.F., si pone come strumento di attuazione di tale fondamentale Documento dell'Istituzione scolastica e consta di due parti: la prima, sezione entrate, dedicata all'indicazione delle risorse che si prevede di disporre nell'anno di riferimento; la seconda, sezione spese, descrittiva dell'impiego delle stesse.

Le schede illustrative delle attività e dei progetti previsti nel P.A., redatte dal Direttore S.G.A., nelle quali sono anche riportati tutti i dati di cui al comma 6 dell'art. 2 del D. I. 01/02/2001 n° 44, costituiscono parte integrante del presente documento e sono conservate nell'ufficio del Direttore medesimo.

Appare il caso di evidenziare che il già richiamato D.I. 44/2001 ha introdotto una gestione flessibile del Programma annuale per sostenere e favorire la progettualità delle singole Istituzioni scolastiche, la quale si concretizza nella possibilità di modificarlo *in itinere*, al fine di armonizzare l'attività didattica (che coincide con l'anno scolastico) con quella finanziaria (legata, invece, all'anno solare). La verifica, secondo le prescrizioni del D.I. 44/2001, si esegue entro il 30 giugno dell'anno cui il P.A. si riferisce.

- ***LA SEDE, IL CONTESTO IN CUI E' UBICATO L'ISTITUTO ED I RAPPORTI CON L'ENTE PROPRIETARIO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO***

Il Liceo Classico "V. Linares" opera su tre plessi: uno centrale in via Salvatore Malfitano e due periferici situati in via Campobello (plesso Bugiades) e in via Pompei (plesso Profumo), attingendo come bacino di utenza da tutta la città.

Sebbene la scuola sia divisa in tre plessi, non del tutto idonei per l'accessibilità e le dimensioni delle aule, le strutture possono ritenersi accettabili, se confrontate con altre strutture presenti nel territorio provinciale.

Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto ad opere di manutenzione ordinaria e straordinaria consistenti nella tinteggiatura dei corridoi, delle aule poste al piano terra, e di alcune aule destinate ad ospitare le commissioni per gli esami di maturità.

Necessitano ancora, tuttavia, adeguamenti strutturali in relazione alla sicurezza, per i quali si continua ad operare attivamente sia presso la competente Amministrazione provinciale, sia all'interno dell'Istituto.

Gli accertati bisogni di attività informative-formative destinate a tutti i membri della comunità e di un rafforzamento della cultura della sicurezza, anche e soprattutto in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, non possono essere del tutto

soddisfatti a causa delle scarse risorse di cui dispone l'Istituto e degli scarsi finanziamenti finalizzati a tali scopi.

Buono il rapporto con la Provincia Regionale di Agrigento, proprietaria del plesso centrale, che ha di recente adottato la delibera di Giunta Provinciale n.75 del 15.12.2011 per l'affidamento della progettazione ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio provinciale sito in Piazza Gondar, da adibire a succursale del Liceo Classico Linares; tale struttura sarebbe in grado di ospitare gli alunni dislocati negli altri due plessi.

• **IL RAPPORTO CON IL TERRITORIO**

- Il contesto socio-economico territoriale richiede una migliore offerta formativa.

Si reputa di qualità, e comunque idonea, l'offerta formativa sia in relazione agli studenti che proseguono gli studi università, sia in relazione ai pochi che si inseriscono nel mondo del lavoro .

- Sono in essere iniziative per intensificare il rapporto con vari soggetti territoriali, sia nell'ottica dell'erogazione di un servizio alla collettività il più possibile allargato e rispondente ai suoi bisogni, anche in previsione della completa attuazione della riforma sui Licei, sia anche in quella, certamente non più differibile, della ricerca di forme di contributi da parte di privati.

- Sono attivate n. 3 borse di studio da privati, dell'importo di euro 1000,00 (mille) ciascuna, di cui una alla memoria dell'avv. Alfredo Giosuè Greco, una in memoria di "Giuliana Pintacorona" ed infine quelle per la valorizzazione delle eccellenze finanziata dal MIUR.

• **DATI RELATIVI AGLI ALUNNI**

Per l'anno 2013/2014 il numero complessivo degli alunni iscritti allo stato è di 798, distribuiti su 37 classi (26 nel plesso centrale, 7 nel plesso Profumo e 4 nel plesso Bugiades), con la seguente ripartizione :

sede centrale: indirizzo classico (corsi A e B) e indirizzo scientifico (corsi A,C,D e 1B) (n. 26 classi per un totale di n.540 alunni);

plesso Bugiades: sez. B scientifico (n. 4 classi per un totale di 99 alunni);

plesso Profumo: scienze umane (n. 7 classi per un totale di 159 alunni).

• **DATI RELATIVI AL PERSONALE**

- PERSONALE DIRIGENTE/ DIRETTIVO

Dirigente Scolastico **1**

Direttore S.G.A. **1**

- PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO

Docenti n. **50** (organico di diritto) e n. **71** (organico di fatto).

- PERSONALE A.T.A. TEMPO INDETERMINATO

Assistenti Amministrativi 7 (organico di diritto), e n. 8 organico di fatto (di cui 6 full time e 2 part-time)

Assistenti Tecnici **2**

Collaboratori Scolastici **11**

- PERSONALE LSU

n. 5 unità

LE SCELTE PRIORITARIE

Nella piena consapevolezza che la gestione di un'Istituzione scolastica debba essere finalizzata al miglioramento qualitativo del servizio pubblico che la Scuola è istituzionalmente tenuta ad erogare e a garantire, nell'elaborazione del programma annuale, in sintonia con quanto contenuto nel POF, ci si è adoperati ad impiegare le risorse umane e finanziarie al fine di:

- **migliorare** la visione dell'Istituto e la qualità di quanto effettivamente "percepito" all'esterno rispetto all'"agito", dando a quest'ultimo ogni opportuna visibilità ;
- promuovere l'**ampliamento** dell'offerta formativa extracurricolare, intesa come opportunità di accrescimento del "pensiero critico" degli alunni, non perdendo di vista il tipo di studi e il contesto territoriale dell'Istituzione ;
- **promuovere** la formazione in servizio, l'aggiornamento e l'autoaggiornamento sia dei docenti che del personale A.T.A., in particolare sulle nuove tecnologie;
- **motivare** all'apprendimento e favorire il saper essere e il saper fare, anche attraverso le proposte di attività, talvolta anche diverse da quelle strettamente attinenti ai profili di uscita, ma di fondamentale importanza e utili ai fini della formazione integrale della persona;
- **assicurare** un'offerta formativa ampia, qualificata, innovativa e competitiva, con l'utilizzo di linguaggi filmati, teatrali, musicali;
- **garantire** pari opportunità agli studenti, indipendentemente dal tipo di scelta didattica;
- **avvalersi**, in relazione ad alcune attività e progetti, di qualificati esperti esterni, nell'ottica di una collaborazione integrata e al fine di attenuare, per quanto possibile, la tradizionale tendenza all'autoreferenzialità, propria della scuola italiana e anche della nostra;
- **realizzare** viaggi di istruzione e scambi culturali, organizzati con precise finalità, nel pieno convincimento di offrire con essi un'opportunità di crescita culturale ed umana a studenti in genere impossibilitati ad effettuarne, con analoga qualità di contenuti e con gli stessi costi, al di fuori della scuola;

- **rinnovare** ed arricchire la strumentazione didattica e tecnico-scientifica. Al riguardo, è appena il caso di rilevare che le esigenze concernenti i beni strumentali e l'uso delle tecnologie informatiche (indispensabili per lo svolgimento delle varie attività didattiche), insieme con quelle per il funzionamento amministrativo, sono sempre maggiori. Purtroppo, a fronte di ciò, si deve registrare una drastica riduzione dei finanziamenti statali, regionali e provinciali;
- **ottemperare** alle prescrizioni di legge in ordine alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed accrescere in tutta la comunità scolastica un'adeguata cultura della sicurezza.

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei S.G.A., avvalendosi della collaborazione dei docenti assegnatari di funzioni strumentali al P.O.F, stanno adoperandosi affinché nell'Istituto venga effettuato un monitoraggio costante di tutti i processi attivati e dei progetti posti in essere, con attenta valutazione del rapporto costi/benefici e con adeguata rendicontazione conclusiva. Tutto ciò, anche nell'ottica della **massima trasparenza** intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale della scuola (**Amministrazione trasparente**) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, accrescendo la **cultura della documentazione relativa all'agito**.

Infine, in coerenza con le disposizioni impartite con la legge 135/2012 e con le note impartite dal MIUR, particolare rilevanza va attribuita all'azione intrapresa dalla scrivente Istituzione Scolastica, per concorrere al processo di **dematerializzazione dei procedimenti amministrativi**; al fine di rendere operanti le disposizioni concernenti i registri on line, di potenziare le modalità digitali di comunicazione scuola-famiglia, di implementare le comunicazioni in formato digitale, indirizzando il personale docente all'adozione di strumenti digitali, al fine di utilizzare i software **“alunni web”** e **“scrutini web”**, seppur si ritiene ancora proficuo il rapporto diretto tra scuola e famiglia e famiglia.

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

La stesura del Programma annuale, relativamente all'esercizio finanziario 2014, ha tenuto conto delle indicazioni di cui alla Circolare Ministeriale sul P.A. 2014 Circolare Ministeriale sul P.A. 2014 prot. 9144 del 05.12.2013 e successiva nota prot. 10078 del 31.12.2013 nonché della Circolare Regionale n. 26 del 13.12.2013.

Si fa presente che, alla data di predisposizione del programma annuale, non risultano pervenute comunicazioni relative a finanziamenti di cui alla legge 440/97.

E' ormai noto che, ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 95/2012 il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario è curato, a decorrere dal 1° gennaio 2013, dal Service NoiPA del MEF, a valere sulla quota degli appositi capitoli di bilancio iscritti nello stato di previsione del Ministero assegnata a ciascuna istituzione. Di conseguenza, la risorsa finanziaria per supplenze brevi e saltuarie, non va iscritta in bilancio, in quanto gestita tramite cedolino unico.

Per quanto attiene agli accertamenti medico-fiscali, la nota prot. 8110 del 17.12.2012 chiarisce che nel corso del 2013 l'istituzione scolastica non dovrà assicurare alcun adempimento per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo; ciò per effetto dell'art. 14 comma 27 del decreto legge 95/2012, a norma del quale a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfettario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico. Tuttavia, viene chiarito che eventuali fatture emesse successivamente al 7 luglio 2012, ma relative a prestazioni medico-legali eseguite anteriormente al 7 luglio 2012, dovranno essere pagate. Per tali ragioni, le economie sul finanziamento per accertamenti medico-legali percepito nel 2012 e nel 2013, concorrono a determinare l'avanzo di amministrazione (parte vincolata) e sono destinate a progetto "visite fiscali" al fine di provvedere ad eventuali pagamenti sopravvenuti.

Come già chiarito nelle note relative al P.A., tenuto conto dell'entrata in vigore del c.d. "Cedolino Unico", non sono state "programmate" e dunque iscritte in bilancio 2013 le somme corrispondenti alla dotazione per MOF 2013-2014, le attività complementari di educazione fisica, tutti gli istituti contrattuali relativamente al 2014 (i cui importi, sono stati comunicati dal MIUR con la medesima nota contenente indicazioni sul P.A.).

Il Programma annuale, pertanto, presenta una struttura "semplificata" atteso che tutti i progetti per il miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dagli organi collegiali e approvati in sede di contrattazione integrativa d'istituto, saranno gestiti esclusivamente con il Cedolino Unico; non confluendo nelle casse dell'Istituzione scolastica le relative risorse assegnate dal MIUR, e non provvedendo l'Istituzione scolastica al pagamento, nei confronti del personale docente ed ATA, è assolutamente inutile la programmazione e l'inserimento dei progetti nel Programma annuale 2014.

La circolare rimanda alla nota recante indicazioni per la predisposizione del Programma annuale 2011, e dunque, *per relationem*, anche l'invito ad inserire "opportunamente" in Z01 "disponibilità finanziaria da programmare" una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato. Tale disposizione è coerente con il fatto che le scuole, non avendo in cassa le somme, non ne possono programmare l'utilizzo. Tuttavia, a ben vedere, tale "invito" del MIUR non è facilmente eseguibile, atteso che l'istituzione scolastica ha già provveduto, con anticipi di cassa, al pagamento di compensi (esami di Stato 2003/04 e 2004/05) correlati ai crediti vantati nei confronti del MIUR, ed ora non può che confidare nell'esigibilità di tali finanziamenti, annunciati ma mai corrisposti.

Si evidenzia inoltre che la prima posta d'entrata, costituita dall'avanzo di amministrazione (determinato dalla differenza tra fondo cassa a fine esercizio 2013 + residui attivi – residui passivi), considerate le economie sui progetti/attività realizzatisi nel corso dell'esercizio 2013, è per circa la metà dell'importo un avanzo "vincolato".

Nel corso dell'esercizio finanziario 2013, nel rispetto dell'equilibrio finanziario, si è proceduto alla radiazione dei residui attivi a titolo di esami di Stato a.s.

2004/2005, per l'importo di euro 26.885,91, somma da ritenersi non più esigibile (nel 2014 matura infatti la prescrizione decennale del relativo credito), e ciò si è operato al fine di rendere i dati esposti nel documento contabile il più possibile conformi ai principi di veridicità e trasparenza.

• **LE FONTI DI FINANZIAMENTO**

Le voci di entrata sono individuate mediante severo riscontro documentale che possa far ritenere certa e concreta la possibilità di realizzazione dell'aspettativa e pretesa creditoria iscritta in bilancio e vantata nei confronti di Stato, Regione, Provincia, nonché di altri soggetti privati.

Per quanto attiene alle fonti di finanziamento di provenienza statale, si fa riferimento alla più volte richiamata nota prot. 9144 del 05.12.2013 e successiva nota prot. 10078 del 31.12.2013 contenente "Istruzioni per la predisposizione del P.A. 2013", secondo cui la risorsa finanziaria assegnata per l'anno 2013 è pari ad euro 52.066,14 di cui 22.501,60 relativa al finanziamento per "appalti storici" per pulizia mediante impiego di ex LSU periodo gennaio/febbraio 2014, ed euro 29.564,53 relativamente al periodo marzo/giugno 2014 ;

tale risorsa potrà essere oggetto di integrazioni o modifiche.

Si precisa che la programmazione dei finanziamenti dalla Regione , ai sensi della Circolare Regionale n. 26 del 13.12.2013 è stata determinata nella misura del 60% di quanto finanziato nel corso del 2013; ciò comporta una ulteriore (rispetto a quanto già registrato dal 2011 al 2013), drastica e significativa riduzione delle risorse destinate al funzionamento amministrativo e didattico, (che "scendono" da 49.063,20 del 2013 a 29.437,92 del 2014).

Per quanto concerne i finanziamenti dalla Provincia, destinati alle spese di funzionamento, le indicazioni da parte dell'Ente provinciale sono relative soltanto al 1° bimestre 2014. In assenza di indicazioni certe sull'ammontare complessivo delle spese per funzionamento che saranno erogate nel 2014, e considerata la drastica

riduzione operata nel 2° semestre 2013, si è preferito programmare sole le somme certe, riservandosi di operare in corso di esercizio finanziario le relative variazioni di bilancio in aumento, man mano che perverranno comunicazioni certe sugli ulteriori importi che saranno assegnati ed erogati nel 2014 da parte della Provincia.

In conseguenza della riduzione dei finanziamenti provenienti da Regione e Provincia, nel 2012 si è deliberato che il contributo volontario delle famiglie, comprensivo delle tasse d'iscrizione e della quota per polizza assicurativa, fosse determinato nella misura di euro 30,00 ad alunno.

Pertanto, i finanziamenti dalle famiglie ammontano ad euro 24.000,00 (€30,00 x 800 alunni). Di tale somma, €. 4.000,00 sono destinate alle spese per la copertura assicurativa degli alunni; la rimanente somma sarà utilizzata a sostegno della didattica.

Non sono previsti, allo stato, finanziamenti provenienti da Fondi Comunitari, i quali saranno eventualmente accertati in caso di approvazione dei progetti presentati.

• DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

ENTRATE				
Aggr.	Voce			
01		Avanzo di amministrazione		147.800,19
	01	Non vincolato	85.848,99	
	02	Vincolato	61.951,20	
02		Finanziamento dallo Stato		52.066,14
	01	Dotazione ordinaria		52.066,14
		<i>Nota prot. MIUR</i>	<i>oggetto</i>	<i>Importo</i>
		PROT. 9144 del 31/12/2013	servizi di pulizia	52.066,14
	04	Altri finanziamenti vincolati		
03		Finanziamenti dalla Regione		29.437,92
	01	Dotazione ordinaria		29.437,92
		<i>Circolare n. 26 del 13.12.2013</i>		
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre ist. Pubbl.		7.562,80
	01	Unione Europea		
	02	Provincia non vincolati	Funzionamento2014 1° bimestre	7.562,80
05		Contributi da privati		26.000,00
	01	Famiglie non vincolati	tasse scolastiche	20.000,00

	02	Famiglie vincolati	assicurazione alunni	4.000,00	
	03	Altri non vincolati	Contributi da privati	2.000,00	
	04	Altri non vincolati	per ECDL		
07		Altre entrate			100,00
	01		interessi su c/c bancario	100,00	
<i>Totale entrate a pareggio</i>					262.967,05

• **DETERMINAZIONE DELLA SPESA**

La determinazione della spesa è stata effettuata sulla base degli impegni al 31.12.2013 e tenendo conto delle disponibilità finanziarie del corrente esercizio.

Per ogni attività e per ogni progetto viene redatta la relativa scheda illustrativa-finanziaria, nella quale sono elencate in maniera analitica le relative spese.

SPESE			
Aggr.			
	Voce		
A		Attività	168.198,91
	A01	Funzionamento amministrativo generale	77.286,91
	A01/03	Servizi di pulizia mediante impiego LSU	52.066,14
	A02	Funzionamento didattico generale	13.000,00
	A03	Spese di personale	11.845,86
	A04	Spese d'investimento	9.000,00
	A05	Manutenzione edifici	5.000,00
P		Progetti	91.768,14
	P01	PROVINCIA SPESE DI FUNZIONAMENTO	7.562,80
	P02	Progetto TASSE D'ISCRIZIONE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E CONTRIBUTI DA FAMIGLIE PER MOF	49.915,41
	P03	Progetto ASSICURAZIONE ALUNNI	4.000,00
	P04	Progetto LEGGE 626/94 IGIENE E SICUREZZA	5.000,00
	P05	Progetto ECDL patente europea AICA	5.215,85
	P06	OLIMPIADI DI SCIENZE	500,00
	P07	Progetto VISITE FISCALI	1.686,65
	P08	OLIMPIADI DI MATEMATICA	500,00
	P09	Progetto DEMATERIALIZZAZIONE	4.125,00
	P10	Progetto BORSE DI STUDIO DA PRIVATI ED ECCELLENZE	9.262,43
	P11	Progetto SCAMBIO CULTURALE - Eindhoven	4.000,00

	P12	PON-FSE 2011- 191 ob. B9	
	P13	PON-FSE 2011- 694 ob. D1	
R	R98	Fondo riserva	1.000,00
		Totale spese	260.967,05
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	2.000,00
		<i>Totale spese a pareggio</i>	262.967,05

• **DESTINAZIONE DELLE ENTRATE**

Le entrate sopra individuate ed inserite nel P.A. sono state destinate ai vari progetti/attività previsti nel P.A. gennaio/dicembre 2014 nel seguente modo:

<i>aggregato entrate</i>	<i>importo</i>	<i>Progetto/attività</i>	<i>Importo</i>
Aggr.01-01 Avanzo non vincolato	85.848,99	A01 Funzionamento amministrativo generale	66.848,99
		A04 Spese d'investimento	5.000,00
		A05 Manutenzione edifici	5.000,00
		P04 Dlgs 81/2008 (1.626/94) Igiene e sicurezza	5.000,00
		P11 Progetto SCAMBIO CULTURALE-Eindhoven	4.000,00
Aggr.01-02 Avanzo vincolato	61.951,20	A03 Spese di personale	11.845,86
		P02 Progetto Tasse iscrizione, viaggi istruzione e contributi famiglie per MOF	29.815,41
		P05 ECDL patente europea AICA	5.215,85
		P07 Progetto VISITE FISCALI	1.686,65
		P09 Progetto DEMATERIALIZZAZIONE	4.125,00
		P10 Progetto BORSE DI STUDIO DA PRIVATI ed ECCELLENZE	9.262,43
Aggr.02-01 Finanziamenti dallo Stato	52.066,44	A01-03-10 Funzionamento amministrativo generale (servizi di pulizia)	52.066,14

Aggr.03-01 Finanziamenti dalla Regione	29.437,92	A01 Funzionamento amministrativo generale	10.437,92
		A02 Funzionamento didattico	11.000,00
		A04 Spese d'investimento	4.000,00
		P06 OLIMPIADI DI SCIENZE	500,00
		P08 OLIMPIADI DI MATEMATICA	500,00
		R98 Fondo di riserva	1.000,00
		Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	2.000,00
Aggr.04 Finanziamenti da Enti Locali	04-02 Provincia non vincolati 7.562,80	P01 Prog. Provincia spese di funzionamento	7.562,80
	04-03 Provincia vincolati		
Aggr.05 Contributi da privati	05-01 Famiglie non vincolati 20.000,00	P02 Tasse iscrizione Viaggi d'istruzione etc	24.000,00
	05-02 Famiglie vincolati 4.000,00	P03 Assicurazione alunni	
	05-03 Altri non vincolati 2.000,00	P02 Tasse iscrizione Viaggi d'istruzione etc	
Aggr. 07-04 Altre entrate	100,00	A01 Funzionamento amministrativo generale	100,00
<i>Totale a pareggio ENTRATE</i>	262.967,05	<i>Totale a pareggio SPESE</i>	262.967,05

Si precisa che le spese programmate nell'aggregato A03 non sono destinate al pagamento delle supplenze, atteso che, come indicato in premessa, le relative spese saranno gestite con il Cedolino Unico e non figurano del Programma annuale.

Tuttavia, una parte dell'avanzo di amministrazione vincolato è stato destinato all'aggregato Z01 "disponibilità finanziaria da programmare"; ciò in quanto tale importo rappresenta la differenza tra quanto erogato e quanto pagato a titolo di supplenze nell'esercizio finanziario 2012 e 2013; poiché, a decorrere dal 2013, le spese di supplenza sono gestite con il cedolino unico, e dunque l'economia realizzatasi su detta voce non sarà suscettibile di impiego e considerato che dalle rilevazioni tra erogato ed impiegato il MIUR potrebbe chiedere la restituzione di eventuali economie, in via del tutto prudentiale, si è ritenuto opportuno non destinare tale parte di avanzo ad alcun progetto/attività, in modo da consentire una eventuale restituzione senza pregiudizio per le risorse destinate a ciascun progetto.

Licata, 22.01.2014

*Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Pamela Cellura*

*Il Dirigente Scolastico
Ing. Prof. Santino LO PRESTI*



**LICEO CLASSICO STATALE
" V. LINARES"**

Via s. Malfitano n.2 – LICATA (AG) tel.0922/772266 fax 0922775234
CODICE FISCALE 81000470849



LA GIUNTA ESECUTIVA

Vista la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria;
rilevato che il Collegio dei Revisori dei Conti, in data 28.01.2014 ha proceduto
all'analisi del Programma annuale ed ha espresso **PARERE FAVOREVOLE**;
Visti gli allegati a corredo del Programma Annuale 2014

LA GIUNTA ESECUTIVA

Propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Programma Annuale per l'anno
2014 che **Presenta un totale a pareggio di €. 262.967,05.**

Licata, 31.01.2014

*Il Dirigente Scolastico
Ing. Prof. Santino LO PRESTI*